

ZÖLDFÁ BÖLCSŐDE

2049 Diósd, Kocsis u. 1.
Telefon: 06 23 545-082
E-mail: zoldfabolcsode@diosd.hu

SZAKMAI PROGRAM



**Módosításokkal egységes szerkezetben
2024. 12. 01-től**

**Készítette: dr. Kósi Brigitta
intézményvezető**

Az intézmény neve: **ZÖLDFÁ BÖLCSŐDE**

Címe: 2049 Diósd, Kocsis u. 1.

Telefonszáma: 06 23 545-082

E-mail: zoldfabolcsode@diosd.hu

Telephely neve: **ŐSZAPÓ BÖLCSŐDE**

Címe: 2049 Diósd, Ószapó u. 6.

Telefonszáma: 06 30 869 06 21

E-mail: oszapobolcsode@diosd.hu

Fenntartója: **DIÓSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

2049 Diósd, Szent István tér 1.

MINŐSÉGPOLITIKÁNK

Diósd város lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül; az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Családbarát intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek számára az életkoruknak, fejlettségüknek, egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődést, biztonságos környezetet, és lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.

MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

Szeretnénk megvalósítani Diósd Város Önkormányzat

Bölcsődéjének 106 érőhelyén, olyan jó színvonalú bölcsődei

ellátást, mely a bölcsődei gondozás - nevelés alapelveinek,

feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezése elveinek

alkalmazásával figyelmet fordít a

- a környezete védelmére*
- korszerű táplálkozást biztosít,*
- tanácsadásokat tart a szülők részére,*
- időszakos gyermekfelügyeletet működtet,*

- *a jó színvonalú ellátáshoz biztosítja a megfelelő személyi, tárgyi feltételeket, és jó munkahelyi légkör kialakításának lehetőségét*
- *az új feladatokra, elvárásokra a munkatársakat megfelelően felkészíti; biztosítja a folyamatos képzést, továbbképzést.*

A bölcsődei ellátás szükségessége

Diósdon már 2013-at megelőzően is a település „fiatalodása” volt jellemző, az öregedési index jóval 100 alatt volt, ami azóta sem változott.

Az élve születések száma magasabb a halálozások számánál, és évek óta jellemző, hogy többen költöznek a településre, mint ahányan elhagyják.

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, fenti okokból különösen így van ez településünkön. A családok nagyon várták az első bölcsőde megnyitását, melynek átadására 2013. november 28-án került sor. A bölcsőde az egyik tagóvoda szomszédságában, Diósd központjától néhány percnyi sétára található.

A bölcsőde 2 szintes, energiatakarékos, környezetbarát, teljes egészében akadálymentesített megoldásokkal került megépítésre. A gyermekek gondozása-nevelése a földszinten 2 különálló egységben 4 csoportban történik, mindkét egységhez kerti játékeszközökkel homokozóval, vízpermetezővel ellátott játszókert is tartozik.

A 2 egységtől részben elkülönítetten került kialakításra a kiszolgáló egység, amelyben főző,- és tejkonyha is megtalálható, az emeleten pedig a dolgozói helyiségek találhatók. Az emeleten szintén akadálymentesen megközelíthető egy játszószoza is, ami az otthon lévő kisgyermekes szülőknek ad lehetőséget arra, hogy elfoglaltságuk idejére hetente néhány alkalommal kérjék gyermekük felügyeletét.

Az elmúlt években a lakosságszám, és ezzel a kisgyermeket vállaló családok száma, folyamatosan nőtt a településen, így az 50 férőhely kevésnek bizonyult az itt élők számára. Diósd Város Önkormányzata ezért ismét bölcsőde építés mellett döntött, újabb 56 férőhelyet biztosítva ezzel az igénylők számára. Az új épület, a várost átszelő 7-es számú főút másik oldalán épült meg, Diósd központjától ez a bölcsőde is néhány percnyi sétára található.

Az új épületet – a támogatási lehetőségek kihasználása okán – 56 férőhelyesre tervezték, ami azt jelenti, hogy abban az épületben a 2 év körüli gyermekeket tudjuk fogadni, mert 14 főig emelni a csoportlétszámokat csak a 2 évet betöltött gyermekek esetén van jogi lehetőség.

Mivel a településen nagy az igény a bölcsődei ellátásra, és a korcsoportos szempontokat is figyelembe kell vennünk a gyermekek felvételét nagyon körültekintően, megfontoltan kell elbírálni a rászorultság, veszélyeztetettség tükrében is. Mindezt csak egy olyan együttműködő szakemberekből álló csoport tudja megtenni, aki a családokkal kapcsolatban van. (gyermekorvos, védőnők, gyermekvédelemben dolgozó munkatársak)

A jó színvonalú alapellátás mellett az intézmény a szülőket segítő tanácsadások szervezése mellett, időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatással is segíti a településen élő kisgyermekes családokat.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK-GONDOZÁSUNK

Bölcsődénk a nevelési-gondozási programja összeállításában figyelembe vette „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei gondozásunk- nevelésünk célja

a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést.

Célkitűzéseink

- Az egészségvédelem, az egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás és mozgás fontossága, az önállósodási folyamatok segítése,
- A szocializáció támogatása, a társas kapcsolatok kialakításának biztosítása
- Környezetvédelmi szempontok figyelembevételével a környezetünk megismerése, a természet szépségeinek felfedezésében segítség
- Hagyományörzés megteremtése, az ünnepek, tradíciók megismerése és ápolása bölcsődénkben, ünnepekre hangolódás.

Ezekkel a legfontosabb témákkal szeretnénk a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatosabbá, színesebbé, tartalmasabbá tenni, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a külvilág szépségeire, vidám, boldog és tartalmas gyermekkoruk legyen.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEINEK MEGVALÓSÍTÁSA

- A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A családlátogatás, a napi kapcsolattartás, és a gyermeki viselkedés megfigyelése során információt kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozásával igyekszünk segíteni a családok életminőségének javítását.

- A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a szakemberek közötti, a gyermekek fejlődésének megfigyelésére vonatkozó információcserére, és a szülővel történő segítő szándékú kommunikáció fontosságának szem előtt tartására.

- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A családokkal való kapcsolattartás során is fontosnak tartjuk a gyermekek egyedi fejlődési üteméhez és személyiségi sajátosságaihoz való pozitív megközelítést. A kisgyermeknevelők szakmai tudásának bővítését rendszeres továbbképzéseken való részvétellel, intézmények

közötti tapasztalatcserével biztosítjuk. Szakmai napok szervezésével a személyiségfejlesztésre is lehetőséget biztosítunk.

- A biztonság és a stabilitás megteremtése

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandóságával („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, csoport- és helyállandóság) növeljük az érzelmi biztonságot, mely alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirendünk folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is, és a biztonságos, az életkori sajátosságoknak megfelelő tárgyi környezet kialakítását is.

- Fokozatosság megvalósítása

A kisgyermek egyéni igényeihez igazodó intézménybe történő beszoktatási időtartam biztosításával segítjük az új helyzetekhez való alkalmazkodást, a változások elfogadását, és a bölcsődei nevelésünk minden területén alkalmazzuk.

- Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül biztosítjuk, hogy a kisgyermek ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása bölcsődei nevelésünk-gondozásunk egyik kiemelt feladata.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

A bölcsődei nevelés feladata a városban élő, családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes- 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermekek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- A családok számára biztosított különböző kapcsolattartási formák által a családi nevelés és gondozás megismerése
- A családokkal kölcsönös bizalmon alapuló konstruktív partneri viszony kialakítása
- A családi nevelés pozitívumainak erősítése
- A szülőket foglalkoztató nevelési és gondozási kérdéseket érintő tanácsadások szervezése szakemberek bevonásával

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiéniai szokások kialakulásának segítése,
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- derős légkör biztosítása, a bölcsődénkbe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítése és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, tekintettel a környezetünk védelmére is
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,

- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelésünk-gondozásunk kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködésünk feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatással a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában.

Napi kapcsolattartás során kölcsönös informálásra van lehetőség a gyermek érzelmi állapotáról, az őt érintő változásokról, napi eseményekről.

Fogadóóra biztosításával lehetőséget biztosítunk a szülőknek a zavartalan beszélgetésre. A bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők előre megbeszélt időpontban, illetve szükség szerint a szülők rendelkezésére állnak

A szülői értekezlet a szülők bölcsődei élettel kapcsolatos általános, és adott csoportra vonatkozó tájékoztatására, valamint a szülőkkel közösen meghozandó döntések előkészítésére ad lehetőséget.

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

Indirekt kapcsolattartási formákkal (honlap, hirdetőtábla, írásbeli tájékoztatók) nyújtunk lehetőséget az ismeretterjesztésre.

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsődénk közötti kapcsolat erősítése érdekében.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő”rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés és gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon.

Tárgyi feltételek

A tárgyi környezetet úgy alakítjuk ki, hogy amellet, hogy biztonságos és a jogszabályi előírásoknak megfelel, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva optimális lehetőséget biztosítson a bölcsődei nevelésre.

Személyi feltételek

Zöldfa Bölcsőde

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő ételmezésvezető-gazdasági ügyintéző
- 10 fő kisgyermeknevelő
- 4 fő bölcsődei dajka
- 4 fő konyhai dolgozó

Őszapó Bölcsőde

- 1 fő intézményvezető-helyettes
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka
- 1 fő bölcsődei kisegítő
- 1 fő konyhai dolgozó (8 órában)
- 1 fő 1 fő konyhai dolgozó (4 órában)

Mind a 2 épületben feladatot lát el

(1 fő bölcsődeorvos – szerződéssel)

(1 fő dietetikus - szerződéssel)

(1 fő fejlesztő pedagógus – szerződéssel)

(1 fő karbantartó – szerződéssel)

A szakképesítéshez kötött munkakört betöltő dolgozók rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel, a dietetikusunknak ételmezésvezetői képesítése van, a bölcsőde orvosa településünk egyik gyermek háziorvosa.

Sajátos nevelési igényű gyermek gondozása-nevelése

A Tanulási Képesség Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján felvételt nyert sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása-nevelése bölcsődénkben teljes integrációban történik, ami azt jelenti, hogy egy csoportunkban a nem SNI gyermekek mellett egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő eseményekkel (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtjük meg – s egyben kiiktatjuk a felesleges várakozási időt.

A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A kistérségben, vármegyében működő bölcsődékkal, és a hálózat fontos intézményeivel, szakmai központjaival együttműködésre törekszünk, szakmai munkánk fejlődését ezáltal is biztosítjuk.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontosnak tartjuk, olyan tartalmas, jó kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés, egyeztetés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, segítségét, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Család- és Gyermejkölési Szolgálat, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A bölcsődénk és a különböző civil szervezetek között is együttműködésre törekszünk, amely sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, és az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A nevelésünk-gondozásunk valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelésünk-gondozásunk valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

Mondóka, ének

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet megóvásáról és szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. születésnapok közös ünneplése el, téli madáretetés... stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani szeretnénk a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezetünk balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok. Segítséget nyújt ebben a mozgásfejlesztő szoba, amelyben szintén lehetőségünk adódik különböző mozgásformák gyakorlására.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A kisgyermeknevelő feladata a gondozás-nevelés során, hogy a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el. Gondozását, nevelését az egyéni igények figyelembevételével végezze. Az alkalmazott módszerek alkalmával figyelembe veszi, hogy a sajátos nevelési igényű gyermeke esetében hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie. Figyelembe veszi, hogy ebben az esetben kevésbé építhet a belső motivációra. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a szakértői bizottság által kijelölt pedagógiai szakszolgálat szakembere végzi. A sajátos nevelési igényű gyermek nevelését érintően kiemelten fontos a szülők, a bölcsődeorvos, a fejlesztő szakember, a kisgyermeknevelők, a család- és gyermekjóléti központ munkatársa, valamint az intézményvezető rendszeres, konstruktív kapcsolattartása.

ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Időszakos gyermekfelügyelet biztosítása

A szülő által igényelt alkalommal és időtartamban igénybe vehető szolgáltatás, az e célra kialakított csoportban, vagy a bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei gondozásunk-nevelésünk elvei és az aznapi csoport alapján szervezendő.

Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Tanácsadás

Bölcsődénkben meghatározott időben, és igény szerint a szakemberek bevonásával térítésmentesen biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

- gondozási-nevelési, gyermekjóléti, pedagógiai kérdésekben
- étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén,
- eltérő ütemű fejlődés esetén,
- gyermek egészségügyi problémák megoldására
- családsegítő, a szülők képzését integrációját támogató lehetőségekről.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének módját és az ellátás térítési díjaira vonatkozó előírásokat önkormányzati rendelet tartalmazza.

A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, úgy az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt.

A szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni, mely összegéről, illetve a kedvezmények igénybevételéről szintén önkormányzati rendelet rendelkezik.

Tájékoztatás

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás megtalálható rendeleti formában Diósd Város Önkormányzat honlapján (diosd.hu), tájékoztató formában az intézmény saját honlapján - <https://zoldfabolcsode.wixsite.com/zoldfabolcsode> - illetve az intézményi faliújságon.”

DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentációnk vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség ill. a folyamatosság.

A dokumentációnk készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel leszünk a kisgyermek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentációnk vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.

A dokumentációnk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

ÉLELMEZÉS

A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak lesznek. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyha, illetve tejkonyha működtetésével biztosítjuk. Az élelmezésben a HACCP rendszer működtetését és a folyamatos magas színvonalú étkeztetést tartjuk szem előtt.

Szakemberek felkészítése tervszerűen, az előírásoknak megfelelően történik. Négyévenként a kötelező továbbképzések teljesítésével, szakmai napokon, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel biztosításával, házi könyvtár (benne szakmai folyóiratok) kialakításával, és havonta tartott szakmai megbeszélés tartásával.

ÉRDEKVÉDELEM

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltaknak megfelelően a szülő, törvényes képviselő a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez vagy az érdekképviseleti fórumhoz az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, a gyermekkel kapcsolatos iratokba való betekintés megtagadása esetén. A bölcsődében személyes gondoskodást végzők jogaik védelmében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai szerint létrehozott intézményi Közalkalmazotti Tanácshoz fordulhatnak, a munkaköri leírásukkal egy időben részükre átadott Közalkalmazotti Tanácsra vonatkozó rendelkezések szerint. Az intézmény Esélyegyenlőségi Szabályzatában leírt jogok megsértésekor, illetve munkaügyi vita esetén bírósághoz fordulhatnak. Lehetőségük van csatlakozni a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez is.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Kapcsolattartás

Intézményen belül nagy gondot fordítunk arra, hogy a munkatársak megismerjék és segítsék egymás munkáját és összehangolják azt a jó ellátás érdekében.

Intézményen kívül: Kapcsolatot ápolunk a helyi önkormányzati intézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival, civil szervezetekkel, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, szakértőkkel, a környező bölcsődék munkatársaival, szakembereivel.

Évszakokra bontva tervezzük meg programunkat:

TAVASZ

Az ébredő természet köszöntése: ismerkedés a tavaszi virágokkal, és más növényekkel. Tavaszi hangulat megjelenése a dekorációkban, a kreatív játékokban – festés, gyurmázás, ragasztás, stb. Évszakoknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismertetése. Gyümölcsök, zöldségek megismerése, felhasználása a csoportban.

Húsvéti készülődés, papírlapon tojásfestés, ragasztás, stb. a gyermekekkel. Mese, mondóka, vers. Alkalomhoz illő díszítés. Ünnepvárás.

Anyák napi készülődés. Ajándék készítése a gyermekekkel, virágok festése, ragasztása, Vers, mondóka, ének.

NYÁR

Gyermeknap családi délutánra készülődés. Díszítés. Ajándékkészítés a gyermekeknek. Mese, mondóka, ének. Zöldségek, gyümölcsök a csoportban. Gyümölcsök, zöldségek megismerése, felhasználása a csoportban.

Nyári játék a kertben reggel, délelőtt és délután. Pancsolás.

ŐSZ

Ismerkedés az őszi természettel, környezettel, az őszi gyümölcsökkel. Játék az őszi termésekkel, ujjfestés, falevélpréselés, levélfestés az őszi színekkel. Só-liszt gyurma díszítése, Vers, mondóka, ének, mese. Őszi hangulat megjelenítése a dekorációban, felhasználva a gyermekek alkotásait. Gyümölcsök a csoportban.

TÉL

Várjuk a Mikulást, dekoráció készítése az alkalomnak megfelelően, téli versek, mondókák dalok, ünnepvárás. Festés ujjal, ecsettel.

Adventi készülődés, díszítés a szülők, nagyszülők bevonásával ünnepvárás. Díszek készítése. Ének, vers, mese, mondóka, zene alkalomhoz illően.

Játék a téli, havas kertben, ismerkedés a hóval, hóember, hógolyó gyúrása. Hópelyhek festése parafa dugóval, ragasztása krepp papírból. Dekoráció készítése, madarak etetése, készülődés a farsangra, álarc-festés, ragasztás, stb. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

ÜNNEPEINK:

- **Márton napi ünnepség:** Készülés a városi rendezvényre, mondókák, dalok, alkotás
- **Adventi készülődés:** A szülők a gyermekeikkel közös alkotásban, játékban vehetnek részt az intézményben
- **Mikulás várás:** Versek, mondókák, alkotás, apró ajándék a gyermekeknek
- **Karácsonyi hangolódás:** Versek, dalok, díszkészítés, utolsó héten a csoportok megajándékozása
- **Télbúcsúztató mulatság:** vidám közös zenés délelőtt a csoportokban
- **Március 15-re készülés:** Ismerkedés a természettel, közös kokárda készítés
- **Víz napja:** vízzel kapcsolatos mondóka, ének, kép ragasztás
- **Húsvéti készülődés:** ünnepvárás, tojás díszítés, mondóka, locsolóvers hallgatás
- **Föld napja:** gyurmázás, ragasztás, ismerkedés a különböző anyagokkal
- **Anyák napja-** ajándék készítés a gyermekek bevonásával
- **Madarak és fák napja:** Mondóka, ének, madárfütty hallgatás, fák, madarak figyelése,
- **Gyermeknap** - közös családi délután a szülőkkel, nagyszülőkkel
- **Születésnapok** – közös megemlékezés, apró ajándék, lufi dobálás

Emellett a városi programokat is megismertetjük a szülőkkel, időnként közös tevékenységet szervezünk családok számára

Nemzeti ünnepi városi megemlékezések, Tavaszköszöntő, Szent Gellért hét, Márton nap, Mikulás ház

A szakmai program működésének, ellenőrzésének rendszere

Belső ellenőrzés

A hatékony működés nyomon követése érdekében havonta munkaértekezletet tartunk, értékeljük saját munkánkat.

Külső ellenőrzés

A bölcsődei ellátásban az elégedettség mérése a szülők, a fenntartó, a jelzőrendszeri tagok, illetve a szakmai felügyeleti szervek megállapításai alapján történhet. Emellett évente kérdőívet állítunk össze. Az összegyűjtött adatokat, információkat elemezzük, és értékeljük.

Az ellenőrzés megállapításainak ismeretében, az esetleges hibák kijavítása és a szükséges korrekciók elvégzése a bölcsődevezető alapvető feladata.



Szakmai programunk megvalósításában arra törekszünk, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson egy olyan helyi sajátosságokkal rendelkező, környezettudatos bölcsődei gyakorlat, mely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztálynak megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét, a mértékletességet.

A program mellékletét képezi a megállapodások tervezete, és az SZMSZ, függeléke a tájékoztató és a házirend.

Diósd, 2024. 11. 11.

Záradék: A szakmai programot a fenntartósz. határozatával jóváhagyta.

• **dr. Kósi Brigitta**
intézményvezető

Dizseri András
polgármester

A szakmai program 3 db mellékletet tartalmaz

1. számú melléklet

ZÖL DFA BÖLCSŐDE
2049 Diósd, Kocsis u. 1.
Telefon: 06 23 545-082

Nyilvántartási szám: /2024

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Zöldfa Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:
Születési név:
Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. § alapján a gyermek húszhetes korától vehető fel harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek az augusztus 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.
2. A bölcsődei ellátás időtartama: határozott:-ig vagy határozatlan (aláhúzendó/beírandó).
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, higiéniai szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
 - rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés a bölcsődei szakemberekkel
- tájékoztatók, étrendek megismerése

4. A szülő köteles az 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A szülő jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy a Gyvt. 33.§ (2) szerinti tájékoztatás megtörtént.

5. A Gyvt. 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden évben a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

6. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni. 2024. szeptember 1.-től az önkormányzati térítési díjakról szóló 12/2022. (VI.28.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta-900 Ft +Áfa. A gondozásra vonatkozó maximális intézményi térítési díj 1500Ft/nap.

A személyi térítési díj a mellékelt tájékoztató alapján kerül megállapításra

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni. (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

A csatolt iratok alapján a fizetendő személyi térítési díj:

gondozási díj: Ft/nap, étkezési díj: Ft/nap

7. Megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év a végéhez ért, valamint a Gyvt. 42.§ (1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-én, illetve Gyvt. 42.§ (2) alapján a 6. életévét betöltötte.

8. Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
- a házirend ismételt súlyos megsértése esetén,
- ha az ellátás feltételei nem állnak fenn.

9. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, valamint a fenntartóhoz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. § rendelkezik.

A megállapodás melléklete a tájékoztató és a házirend, melyek átvételét a megállapodás aláírása igazolja.

Diósd,

.....
szülő/gondviselő

.....
intézményvezető

2. számú melléklet

ZÖL DFA BÖLCSŐDE

2049 Diósd, Kocsis u. 1.

Telefon: 06 23 545-082

MEGÁLLAPODÁS IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET

mely létrejött a Zöldfa Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

Az időszakos gyermekfelügyelet: Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei gondozásunk-nevelésünk elvei és az aznapi csoport alapján szervezendő.

A szolgáltatás kezdő időpontja:

1. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. § alapján a még nem óvodaköteles bölcsődés korú gyermekek számára vehető igénybe 20 hetes kortól.
2. A szolgáltatás igénybevételének időtartama: határozatlan/határozott.-ig
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és szocializáció segítése,
 - napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
 - egészségvédelem, egészségnevelés, higiéniai szokások kialakulásának segítése,

- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.
- A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- betekintés a gyermekről vezetett dokumentációba
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése

4. A szülő köteles a tájékoztatás megtörténtéről *nyilatkozni*, és a jogszabályi előírás alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

5. A 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden évben a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

6. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni. Az önkormányzati térítési díjakról szóló 12/2022. (VI.28.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott **étkezés** intézményi térítési díja naponta 900 Ft + Áfa, **az időszakos gyermekfelügyelet** térítési díja bruttó 1260 Ft-/óra. Amennyiben a szolgáltatást a szülő – igazolt munkavégzés okán - legalább napi 4 órában veszi igénybe az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja 3080 Ft-/nap.

7. Megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek óvodába megy
- ha a szülő az ellátás megszüntetését kéri,
- ha az üres férőhelyre bölcsődei alapellátás keretében kisgyermek kerül felvételre
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

8. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, valamint a fenntartóhoz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. paragrafusa rendelkezik.

A megállapodás melléklete a tájékoztató és a házirend, melyek átvételét a megállapodás aláírása igazolja.

Diósd,

.....
szülő/gondviselő

.....
intézményvezető

TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatás a személyes gondoskodás feltételeiről

A Képviselő-testület a bölcsődei ellátás igénybevételének szabályait a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 11/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendeletében határozta meg; a térítési díjak összegét az önkormányzati térítési díjakról szóló 12/2022. (VI. 28.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Fenti két rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján a bölcsődei ellátást az alábbiak szerint lehet igénybe venni: A bölcsődei ellátás keretében Diósdon az állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni.

A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető az igénybevétel elbírálásáról értesíti a kérelmező szülőt/ törvényes képviselőt. Elutasítás esetén a kérelmezőt írásban értesíteni kell. Ha a szülő, illetve törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz - Diósd Város Önkormányzat, 2049 Diósd, Szent István tér 1., képviseli Dizseri András polgármester – fordulhat.

Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, úgy az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt. A szülő, törvényes képviselő közölt adataiban bekövetkező változás esetén, köteles a változás beálltát követő 8 napon belül jelezni a bölcsőde vezetője felé. A megállapodás mellékletét képezi jelen tájékoztató mellett az intézmény házirendje, mely rendelkezik a bölcsődei közösség tagjainak az Intézmény életével, működésével összefüggő, a társadalmi és személyi tulajdon védelmével kapcsolatos kötelességeiről és jogairól, valamint az együttélés szabályairól, így arról is, hogy a bölcsődében hagyott, vagy hozott tárgyakért felelősséget az intézmény dolgozói nem vállalnak. Általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum”, mint érdekképviseleti szervezet működését. A házirend megtartása a közösség tagjaira nézve kötelező.

A térítési díj szabályai 2024. szeptember 1-től

A gondozási díj 1500Ft/nap, ami a hónap valamennyi munkanapjára fizetendő, abban az esetben, ha a szülő jövedelemigazolást nem kíván csatolni.

A gondozási díj **500Ft/nap**, ami a hónap valamennyi munkanapjára fizetendő, ha a szülő igazolja, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át.

Az étkezési díj 900 Ft+ÁFA/nap, ami a tényleges, illetve nem lemondott étkezési nap esetén fizetendő.

Amennyiben a szülő, törvényes képviselő térítési díj vonatkozásában kedvezményt szeretne igénybe venni, jogosultságát az arra vonatkozó dokumentumokkal igazolnia kell.

Ha a szülő, illetve törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

A térítési díjat a jogosult havonta előre, a hónap 10-ig köteles az intézménynek megfizetni.

A bölcsődés korú gyermekek vonatkozásában az intézmény térítésmentesen biztosít a szülőknek gyermeknevelési, étkezési tanácsadást, illetve családsegítő, gyermeknevelési, gyermekjóléti, pedagógiai, gyermek egészségügyi tanácsadást.

Az alapellátáson túl térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet biztosít. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja 1260 Ft/óra. Ha igazoltan dolgozó szülők gyermekei legalább napi 4 órát veszik igénybe a szolgáltatást 3080 Ft /nap a szolgáltatás díja. Az étkezés díja megegyezik az alapellátásával.

dr. Kósi Brigitta
intézményvezető

HÁZIREND

Házirendünk Diósd Város Önkormányzat bölcsődei intézményébe felvett gyermekekre, szüleire, illetve törvényes képviselőire és dolgozóira vonatkozik, akik a bölcsődei közösségünket alkotják.

Célja, hogy szabályozza - a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva - a jogok gyakorlását és kötelességek teljesítését.

- A házirend tartalmazza a bölcsődei közösség tagjainak az Intézményünk életével, működésével összefüggő, a társadalmi és személyi tulajdon védelmével kapcsolatos kötelességeit és jogait, az együttélés szabályait.
- Általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum” működését.
- A házirend megtartása a közösség tagjaira nézve kötelező.

Az intézmény:

neve:

ZÖLDFÁ BÖLCSŐDE

székhelye:

2049 Diósd, Kocsis u. 1.

telephelye:

ŐSZAPÓ BÖLCSŐDE

2049 Diósd, Őszapó u. 6.

fenntartója:

Diósd Város Önkormányzat
2049 Diósd, Szent István tér 1.

Intézményvezető:

dr. Kósi Brigitta

A Házirend:

- ✓ az Alaptörvény, és az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól –1991. évi LXIV. törvény alapján,
- ✓ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szellemében,
- ✓ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet figyelembevételével,
- ✓ és a Bölcsőde SZMSZ -ének szabályaival összhangban készült, mely a Bölcsőde belső szabályzata.

A Házirendet:

- ✓ a bölcsődevezető készíti el,
- ✓ az intézmény szakembereinek elfogadásával,
- ✓ a Szülői Fórum egyetértésével, jóváhagyásával.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosítása szükséges, ha jogszabályokban változás következik be, vagy ha a Szülői Fórum, illetve az intézmények szakemberei erre javaslatot tesznek.

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés segítőjeként.

A bölcsődei ellátásunk gondoskodik:

- ✓ A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről.
- ✓ A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének elősegítéséről, az életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység és korszerű élelmezés biztosításáról.
- ✓ Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A gyermeknek joga van:

- a családja és az állam részéről arra a védelemre és gondoskodásra, amely a megfelelő testi, szellemi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges,
- szülői szeretetre, az egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez,
- a húszhetes kor betöltése után, ha szükséges bölcsődébe kerüljön, ott biztonságos, nyugodt, szeretetteljes légkörben, egészséges környezetben nevelkedjen,
- a rendszeres egészségügyi ellátáshoz,
- a bölcsődei ellátását, napirendjét életkorának, fejlettségi szintjének, szükségleteinek megfelelően alakítsák ki, hogy elegendő idő jusson a gondozásra, játékra, pihenésre,
- arra, hogy a gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- védelemre a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, megaláztatásnak,
- az egyenlő és megkülönböztetéstől mentes bánásmódra,
- ha szükséges segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a sajátos nevelési igényű, tartós beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz,
- a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülőnek joga, van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre a gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerni a bölcsőde nevelési elveit, házirendjét,
- megismerni a gyermekcsoport életét, ahol gyermekét gondozzák - nevelik,
- tanácsot, gyermeke fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kérni és kapni a kisgyermeknevelőtől, szakemberektől,
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- a bölcsőde munkáját támogatni segítő javaslattal, véleménnyel,
- kezdeményezni a Szülői Fórum létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy; személyesen, vagy képviselő útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a szülő panasszal élhet a Bölcsődevezetőnél, a Szülői Fórum elnökénél, vagy az önkormányzat jegyzőnél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsőde dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A szülő kötelezettsége:

- gondoskodni gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítani gyermeke bölcsődei ellátásban való részvételét,
- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, és rendszeresen együttműködni a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- megismerni és betartani a házirend előírásait,
- úgy élni jogaival, hogy azzal mások és a bölcsőde közösségének érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

A gyermek és a szülő köteleessége:

- a bölcsődében életkorának megfelelően kultúráltan viselkedni, magatartásával példát mutatni,
- megjelenése, öltözködése ápoltság, izléses, kényelmes, életkorának megfelelő legyen,
- vigyázni a bölcsőde berendezésére és felszerelésére,
- óvni maga és a társai egészségét, testi épségét, betartani a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A bölcsőde naponta reggel 6. 30 órától 17.30 óráig tart nyitva. Nyitvatartási időben 8 órától 8.30-ig a reggeli, 11.30-tól 12.00-ig az ebéd, 12.15-től 14.30-ig a csendes pihenő ideje alatt a gyermekek átadása-átvétele szünetel az intézményben. A gyermekeket – a zavartalan mindennapok biztosítása érdekében - 9 óra után csak kivételes esetekben fogadjuk.
2. A gyermekek gondozása – nevelése a bölcsőde szakmai programjában megfogalmazottak és az ismertetett napirend alapján történik.
3. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
4. Bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
5. A gyermek szülői felügyeleti jogában történt változásról a szülőnek értesítenie kell a bölcsődét. A változás tényét a bírósági ítélet/végzés másolatának benyújtásával köteles igazolni.
6. A bölcsődébe veszélyes anyagot behozni, élelmiszert tárolni TILOS!
7. A bölcsődébe ékszer és más értéktárgy behozatala nem ajánlott. Balesetveszélyes! Fülbevalóval balesetveszély miatt a gyermeket fogadni csak szülői felelősségvállalás esetén tudunk.
8. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk!

9. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke kisgyermeknevelőjét.
10. A bölcsődeorvos a gyermekek általános egészségügyi állapotát a bölcsődébe kerülésüket követő 2. héten, azt követően szükség szerint megvizsgálja, annak eredményéről a kisgyermeknevelőket és az intézményvezetőt is tájékoztatja. A betegség miatt hiányzó gyermeket, csak orvosi igazolással tudjuk fogadni. Fertőző beteg gyermek nem gondozható bölcsődében mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.
11. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
12. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy az ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit!
13. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
14. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, távolmaradását közölnie kell a bölcsődevezetővel, vagy helyettesével, a térítési díj elszámolásánál csak a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni a gyermek hiányzását.
15. Kérjük, hogy a térítési díjat minden hónapban a kijelölt napon pontosan fizessék be!
16. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán az alkoholfogyasztás és a dohányzás szigorúan tilos!
17. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
18. Az érkező és távozó szülőknek kötelességük a gyermekek védelme érdekében a kaput zárni!
19. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A bölcsőde nyári zárását a fenntartó hagyja jóvá, - időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatja - egyéb esetekben az intézményvezetője dönt.

II. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. Bölcsődében a gondozási nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője és társ kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri, és tiszteletben tartja a gyermek

egyéniiségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.

2. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz és nevel a kisgyermeknevelő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül.
3. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
4. A bölcsődevezetőn és a szakembereken kívül a működést elősegítő dolgozóknak (élelmezés, mosoda, takarítás) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsődei gondozó nevelőmunka eredményességéhez.
5. A szülők és hozzátartozók együttműködő, segítőkész, kulturált magatartást kell, hogy tanúsítsanak a bölcsődei dolgozók és egymás iránt.

III. KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni.

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk:
 - A szülővel történő fokozatos beszoktatással, amely megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek megfigyelésére.
 - A kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásai, mely akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása.
 - A családi füzetten keresztül történő tartalmas információcserével.
 - Hirdetőtáblán történő tájékoztatás útján.
 - A csoportokban elfogadott elektronikus módon
 - A szülők és a bölcsőde által közösen szervezett programok, ünnepek során.
2. A családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően, vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni.
3. A bölcsődevezető a gyermek felvételekor, befizetések időpontjaiban, valamint a napi csoportlátogatások során is kapcsolatot tart a szülőkkel.
4. A bölcsőde vezetője szülői értekezletet évente kétszer tart, (a gyermekek felvételét követően és az óvodai beíratást megelőzően), egyéb esetben az aktuális feladatok megbeszélésére rendkívüli szülői értekezletet is összehív.
5. A gyermek fejlődésével összefüggő kérdésekben, a problémák kezelése érdekében, „szülőcsoportos beszélgetéseket” tartanak a kisgyermeknevelők.
6. A bölcsőde vezetője egyeztetett időpontban fogadóórát tart, de problémával máskor is felkereshető, személyesen vagy telefonon egyaránt.

IV. SZÜLŐI FÓRUM

Bölcsődénkben az 1997. évi XXXI. törvény 35. §-a szerint alakult meg és működik a Szülői Fórum, amely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

Tagjai:

- A gyermekcsoportokat képviselő szülők
- A fenntartó képviselője
- A bölcsődei csoportokat képviselő kisgyermeknevelők

Feladata:

1. A Szülői Fórum véleményt nyilváníthat a gyermekellátást érintő ügyekben.
2. A bölcsőde működését, gondozási – nevelési munkáját segítő javaslattal élhet a bölcsődevezetőnél.
3. Figyelemmel kísérni, véleményezni, az intézmény gondozási – nevelési programját.
4. Egyetértési jogot gyakorolni a házirend jóváhagyásánál.
5. A család – bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket a bölcsődevezetéssel közösen megszervezi.
6. Aktivizálni a szülőket a közös bölcsődei programok támogatására, a szervezésében való részvételre.
7. A szülők a gyermekeket érintő érdekvédelmi ügyekben a Szülői Fórum Elnökéhez fordulhatnak, aki szükség szerint kivizsgálást kezdeményez.
8. A bölcsőde vezetőjével 15 napon belül kivizsgálni az előreterjesztett panaszokat. A kivizsgálás eredményéről értesíteni a panasztevőket.
9. A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre nem történik meg panaszának kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Működése:

- Szülői Fórum tagjai megválasztják az elnököt, ő működteti a fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsődevezetőjével. A Fórum elnöke csak szülők közül választható.
- A Szülői Fórum negyedévente, illetve szükség szerint ülésezik.
- A Fórum akkor határozatképes, ha ülésein a tagság legalább fele részt vesz.
- Új tagok választása szülői értekezleten, illetve munkatársi értekezleten történik.
- Munkáját az általa elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat alapján végzi.

A házirend betartását köszönjük.

Ph.:

intézményvezető